

¿Qué debe hacer mi hijo/a para prepararse para el aprendizaje en línea?

El aprendizaje virtual empieza 14 de abril.

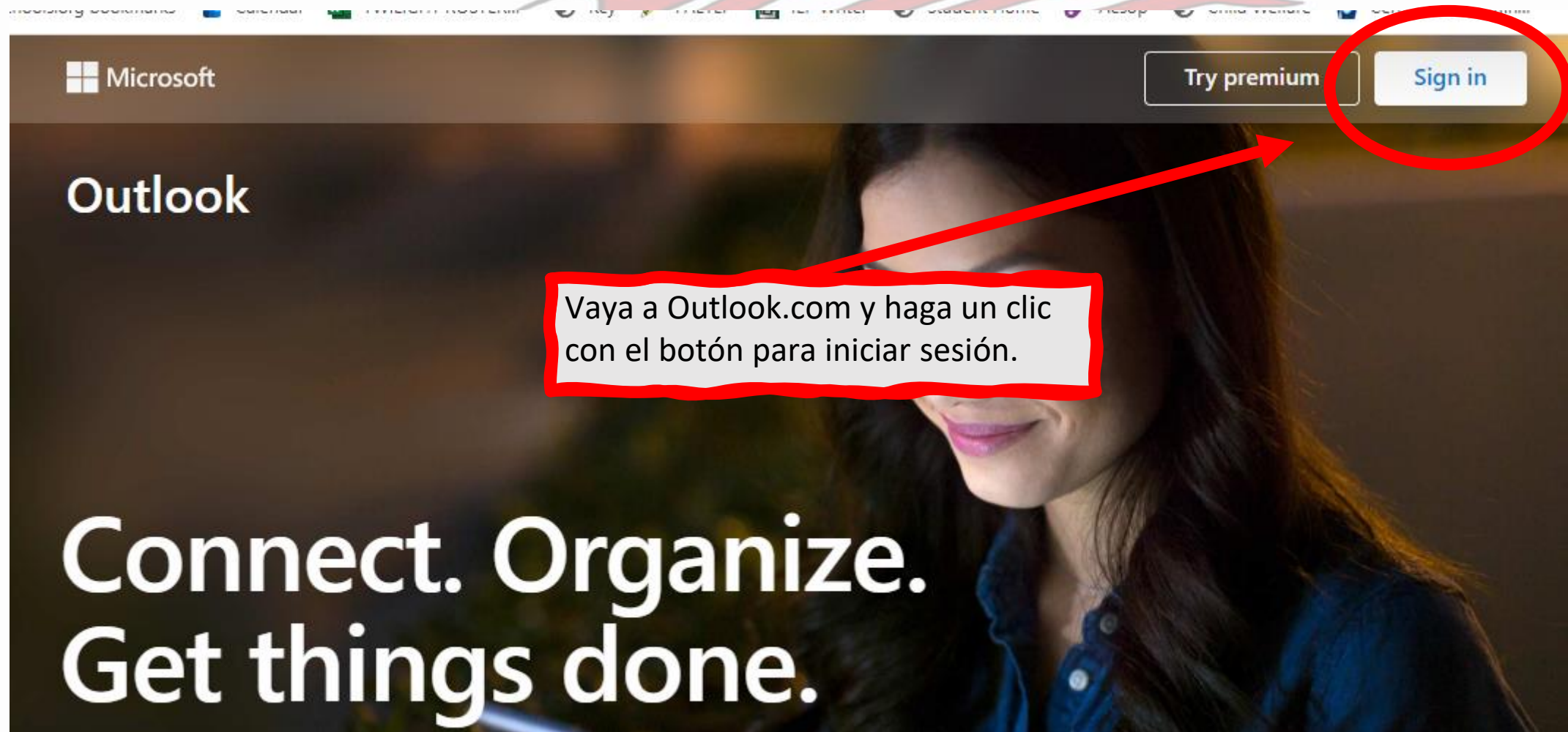
Sugerimos que su hijo/a haga 2 cosas antes del 14 de abril

- Los estudiantes deben
 - Iniciar sesión con su correo electrónico del distrito escolar
 - Iniciar sesión al BSD
- Las siguientes transparencias le guiarán por este proceso
- Si su hijo/a no sabe su propia contraseña para iniciar sesión con su Chromebook, por favor, escriba un correo electrónico a ithelpdesk@casdschools.org para pedirle que se reajuste.

1. Iniciar sesión a su correo electrónico

- Todos estudiantes ahora tienen una dirección de correo electrónico del distrito escolar de Coatesville (CASDsschools)
- Su dirección de correo electrónico sigue la siguiente forma StudentID@casdschools.org
(numerodelestudiante@casdschools.org)
 - Por ejemplo 1234567@casdschools.org
- La próxima transparencia le mostrará como se puede acceder su correo electrónico. Sugerimos que su estudiante establezca el sitio web como un favorito en su barra de favoritos de Chrome.

Cómo se puede acceder su correo electrónico

A screenshot of the Outlook.com website. The Microsoft logo is in the top left. In the top right, there are two buttons: "Try premium" and "Sign in". The "Sign in" button is circled in red. A red arrow points from a text box to the "Sign in" button. The text box contains the instruction: "Vaya a Outlook.com y haga un clic con el botón para iniciar sesión." The word "Outlook" is visible on the left side of the page. At the bottom, the text "Connect. Organize. Get things done." is displayed over a background image of a woman.

Microsoft

Try premium

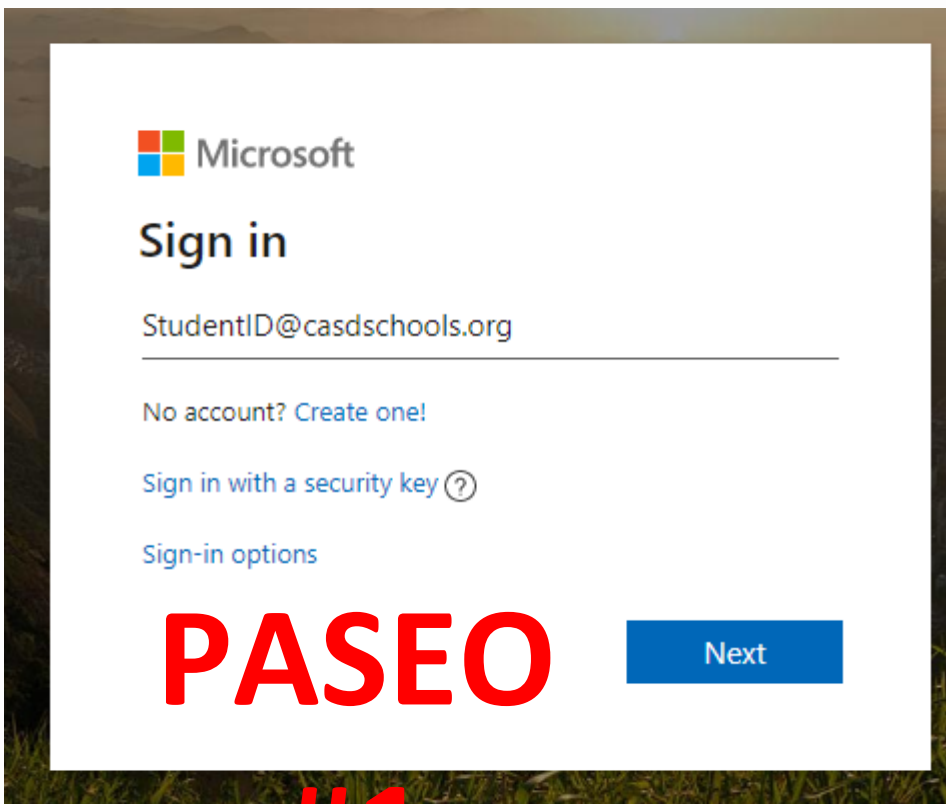
Sign in

Outlook

Vaya a Outlook.com y haga un clic con el botón para iniciar sesión.

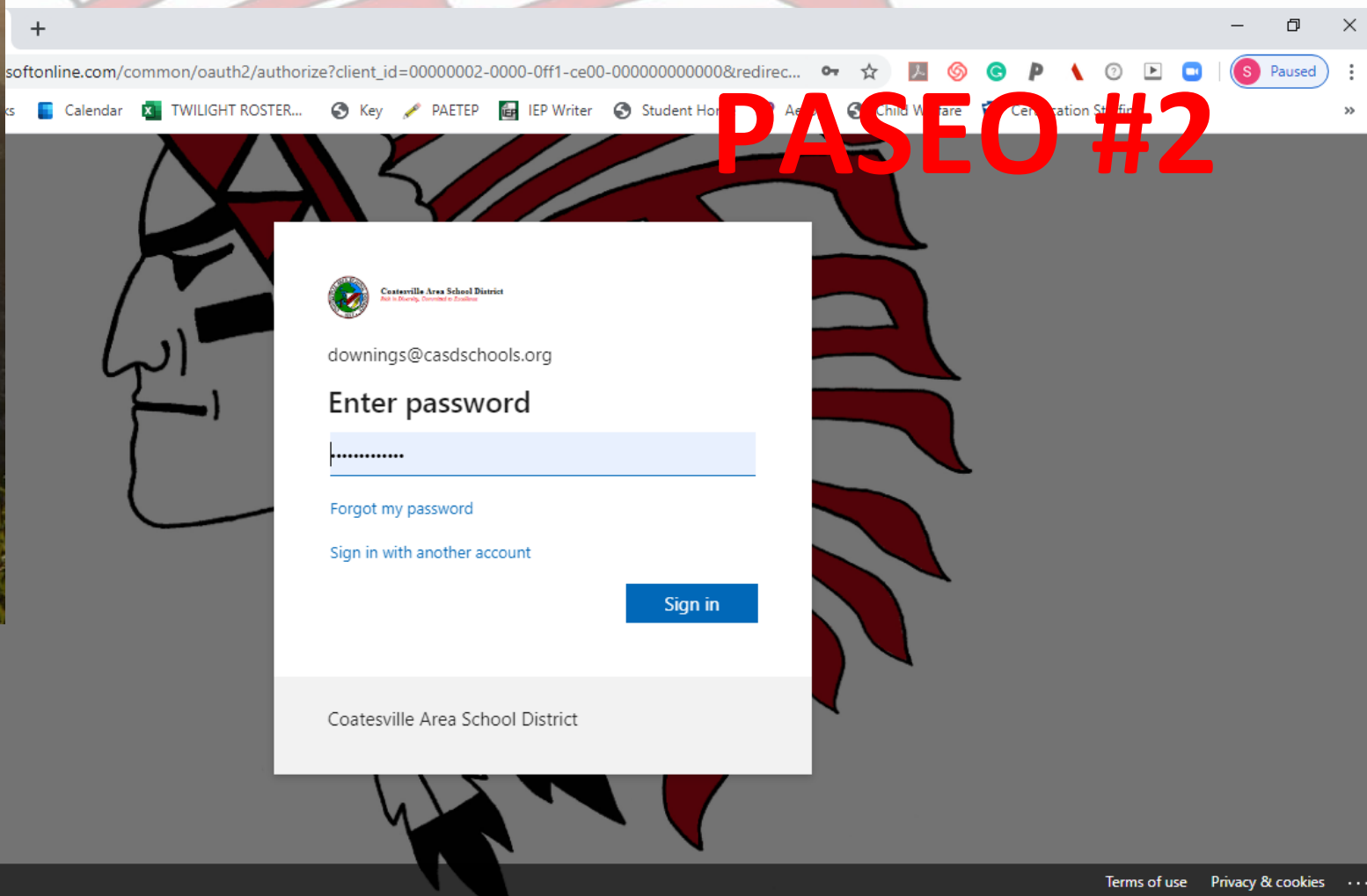
Connect. Organize.
Get things done.

Cómo se puede acceder a su correo electrónico



Microsoft
Sign in
StudentID@casdschools.org
No account? [Create one!](#)
[Sign in with a security key](#) ⓘ
[Sign-in options](#)
PASEO [Next](#)

#1



Coatesville Area School District
downings@casdschools.org
Enter password
.....
[Forgot my password](#)
[Sign in with another account](#)
[Sign in](#)
Coatesville Area School District

PASEO #2

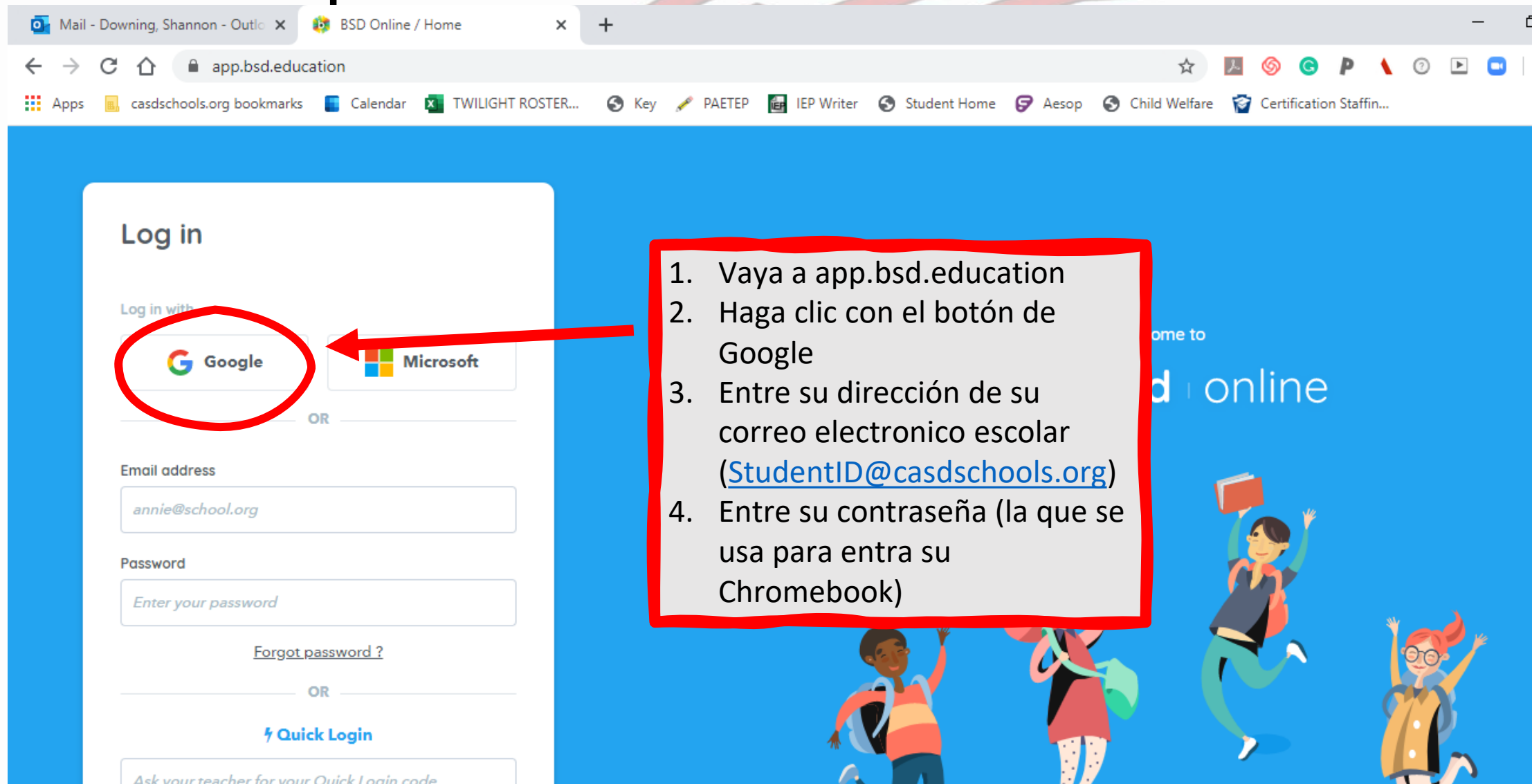
Algunos consejos y trucos del correo electrónico para compartir con su hijo/a

- No le pase sus contraseñas a nadie
- Envíe solo los correos que quisiera que su padre o madre podría ver
- Todos los correos electrónicos de los maestros vendrán de sus correos electrónicos oficiales del distrito escolar de Coatesville (CASD)
- Incluya su nombre al fin de los correos

2. Iniciar sesión a BSD

- BSD es una plataforma que estamos usando para que los estudiantes puedan ver todas sus clases en un lugar.
 - Desde allá los estudiantes pueden mandar a sus estudiantes que usen otros sitios internet para obtener la materia o los recursos
 - Su hijo/a debe iniciar sesión a BSD cada día y haga clic en todos sus cursos para ver si hay nuevas tareas/asignaciones.
- Los maestros usarán las sesiones iniciadas de BSD para notar la asistencia del estudiante.

Cómo se puede iniciar sesión a BSD



The image shows a browser window with the URL `app.bsd.education`. The page features a "Log in" section with two options: "Log in with Google" and "Log in with Microsoft". The Google button is circled in red. Below this are fields for "Email address" (containing `annie@school.org`) and "Password" (with a placeholder "Enter your password"). There is also a "Forgot password?" link and a "Quick Login" button. A red box on the right contains a numbered list of instructions, with a red arrow pointing from the first step to the Google button.

1. Vaya a `app.bsd.education`
2. Haga clic con el botón de Google
3. Entre su dirección de su correo electrónico escolar (StudentID@casdschools.org)
4. Entre su contraseña (la que se usa para entrar su Chromebook)

Cómo puedo añadir BSD y correo electrónico a favoritos?

Sugerimos que añada ambos el sitio de BSD y el correo electrónico a los favoritos de sus hijo para cuando se abran en Chrome, su hijo/a puede hacer clic facilmente en ambos sitios de web.

1. En la dirección, haga clic en la estrella.

2. Una caja que indica EDITAR el favorito aparecerá. Confirme que dice Bookmarks bar (favoritos) en la caja de Folder (carpeta).

3. Haga clic Done (listo).

4. Ahora, debe aparecer en los favoritos.

Mail - Downing, Shannon - Outlo x BSD Online / Classrooms x +

app.bsd.education/manage-classrooms/yours

Ann casdschools.org bookmarks Calendar TWILIGHT ROSTER Kev PAETEP JESUIT Student Home Acon Child Welfare

Edit bookmark

Name BSD Online / Classrooms

Folder Bookmarks bar

More... Done Remove

Mail - Downing, Shannon - Outlo x BSD Online / Classrooms x +

outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADNhNT

Apps casdschools.org bookmarks Email BSD Online / Classr...